

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="margin: 0;">Pieczątką wysyłającego</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 0;">POLECENIE WYJAZDU<br/>SŁUŻBOWEGO Nr .....</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">z dnia .....</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">dla .....<br/>(imię i nazwisko)</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">.....<br/>(stanowisko służbowe)</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">do .....</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">na czas od ..... do .....</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">w celu .....</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">.....</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">.....</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>środki lokomocji</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>.....<br/>data</span> <span>.....<br/>podpis wysyłającego</span> </div> </div> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="margin: 0;">STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO</p> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 400px; margin-top: 10px;"></div> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

.....  
Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

| Część | Dział | Rozdział | § | Poz. |
|-------|-------|----------|---|------|
|       |       |          |   |      |

| Konto |    | Nr dowodu |
|-------|----|-----------|
| Wn    | Ma |           |
|       |    |           |

.....  
data

.....  
podpisy sprawdzających

## RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

| W Y J A Z D                                                                                                                                          |      |                                                              | P R Z Y J A Z D |                                                                                                                   |       | Środki lokomocji*)  | Koszty przejazdu |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|------------------|
| miejsowość                                                                                                                                           | data | godz.                                                        | miejsowość      | data                                                                                                              | godz. |                     | zł i gr          |
|                                                                                                                                                      |      |                                                              |                 |                                                                                                                   |       |                     |                  |
|                                                                                                                                                      |      |                                                              |                 |                                                                                                                   |       |                     |                  |
|                                                                                                                                                      |      |                                                              |                 |                                                                                                                   |       |                     |                  |
|                                                                                                                                                      |      |                                                              |                 |                                                                                                                   |       |                     |                  |
|                                                                                                                                                      |      |                                                              |                 |                                                                                                                   |       |                     |                  |
|                                                                                                                                                      |      |                                                              |                 |                                                                                                                   |       |                     |                  |
|                                                                                                                                                      |      |                                                              |                 |                                                                                                                   |       |                     |                  |
|                                                                                                                                                      |      |                                                              |                 |                                                                                                                   |       |                     |                  |
|                                                                                                                                                      |      |                                                              |                 |                                                                                                                   |       |                     |                  |
| Rachunek sprawdzono pod względem                                                                                                                     |      |                                                              |                 | Ryczałty za dojazdy                                                                                               |       |                     |                  |
|                                                                                                                                                      |      |                                                              |                 | Dojazdy udokumentowane                                                                                            |       |                     |                  |
| Merytorycznym                                                                                                                                        |      | Formalnym<br>i rachunkowym                                   |                 | Razem przejazdy, dojazdy                                                                                          |       |                     |                  |
|                                                                                                                                                      |      |                                                              |                 | Diety                                                                                                             |       |                     |                  |
|                                                                                                                                                      |      |                                                              |                 | Noclegi wg rachunków                                                                                              |       |                     |                  |
| <div>.....</div> <div>Data                      podpis</div>                                                                                         |      | <div>.....</div> <div>Data                      podpis</div> |                 | Noclegi – ryczałt                                                                                                 |       |                     |                  |
|                                                                                                                                                      |      |                                                              |                 | Inne wydatki wg załączników                                                                                       |       |                     |                  |
| Zatwierdzono na zł .....<br><br>słownie .....<br><br>.....<br><br><br><div>.....</div> <div>data                      podpisy zatwierdzających</div> |      |                                                              |                 | <div>Ogółem</div><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Słownie złotych:<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |       |                     |                  |
|                                                                                                                                                      |      |                                                              |                 |                                                                                                                   |       |                     |                  |
|                                                                                                                                                      |      |                                                              |                 |                                                                                                                   |       |                     |                  |
| Kwituję odbiór zł .....<br><br>Słownie zł .....<br><br>.....<br><br><div>.....</div> <div>data                      podpis</div>                     |      |                                                              |                 | Załączam                                                                                                          |       | Pobrano zaliczkę    |                  |
|                                                                                                                                                      |      |                                                              |                 | <div>.....</div> <div>dowodów</div>                                                                               |       | Do wypłaty - zwrotu |                  |
| Niniejszy rachunek przedkładam<br><br><div>.....</div> <div>data                      podpis</div>                                                   |      |                                                              |                 | Niniejszy rachunek przedkładam<br><br><div>.....</div> <div>data                      podpis</div>                |       |                     |                  |
|                                                                                                                                                      |      |                                                              |                 |                                                                                                                   |       |                     |                  |

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł ..... otrzymałem  
i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie . . . dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład  
pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
imię i nazwisko delegowanego

.....  
data i podpis delegowanego

<sup>\*)</sup> Wymienić środek lokocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km.